

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ ДО КЦДЮТТ

протокол №1

« 27 » августа 2018 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДО КЦДЮТТ

Кара-Сал О.К.

2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Кожуунный центр детского (юношеского)
технического творчества муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун
Республики Тыва

I. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Кожуунный центр детского (юношеского) технического творчества муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кожуунный центр детского (юношеского) технического творчества муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» (далее - Учреждение).

1.2. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение, планы работы педагогического, методического совета, методических объединений, протоколы заседаний педагогического, методического советов, на котором рассматривались вопросы наставничества, методические рекомендации и обзоры по опыту проведения работы по наставничеству.

1.1. Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или имеющими трудовой стаж не более 2 лет, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения занятий (по определенной тематике) и организации воспитательного процесса в объединении.

II. Цель, задачи и направления наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности, формированием кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества:

способствовать развитию интереса молодых специалистов к педагогической деятельности и формированию устойчивого стремления работать в Учреждении;
создать условия для ускорения процесса профессионального становления педагога дополнительного образования, развития его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в Учреждении.

2.3. Организационные основы наставничества:

Руководство деятельностью наставников осуществляет методист.

Критериями выбора наставников являются: высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы; стабильные результаты в работе; богатый жизненный опыт; способность и готовность делиться профессиональным опытом; системное знание педагогической деятельности и работы Учреждения, стаж педагогической деятельности не менее 7 лет.

Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с методистом и утверждаются на заседании методического совета.

Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации методического совета, приказом директора Учреждения с указанием срока наставничества (не менее одного учебного года). Приказ о закреплении наставника издается в начале учебного года.

Замена наставника производится приказом директора Учреждения в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

2.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля, который организуется руководителем методического объединения.

2.5. Обязанности наставника:

Знание требований законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

Проведение необходимого обучения; посещение и оценка проводимых молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.

Разработка совместно с молодым специалистом плана его индивидуального профессионального становления; оказание необходимой помощи в развитии общекультурного профессионального кругозора.

Оказание молодому специалисту индивидуальной помощи в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами

качественного проведения занятий, выявление и совместное устранение допущенных им ошибок.

Участие в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

Составление плана работы наставника, утверждение плана работы методистом.

Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста, составление отчета по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

2.6. Обязанности молодого специалиста:

Изучение нормативно-правовых документов различного уровня, регламентирующих образовательный процесс и деятельность ОУ.

Работа по выполнению плана профессионального становления в установленные сроки.

Организация деятельности по повышению профессионального мастерства, овладение практическими навыками по занимаемой должности.

Учеба передовым методам и формам работы у наставника, правильное построение собственных взаимоотношений с ним.

Повышение общеобразовательного и культурного уровня.

Прохождение промежуточного и итогового контроля.

2.7. Права молодого специалиста

Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

Консультироваться у наставника по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки учащихся, в организации воспитательной работы.

Повышать квалификацию удобным для себя способом.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение доводится методистом до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

3.2. При изменении законодательства в настоящий локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке

