

ПРИНЯТ:

На общем собрании работников

От «05» 01 2019г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН:

Постановление Администрации
муниципального района

Дзун-Хемчикский кожуун
Республики Тыва

От «16» 01 2019г. № 13

Монгуш А. С. Д.
Подпись расшифровка подписи



СОГЛАСОВАН:

Начальником Управления
образования администрации
Дзун-Хемчикского кожууна
Республики Тыва

От «14» 01 2019г.

Седен-оол Б. С. Б.
Подпись расшифровка подписи



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

Кожуунного Центра детского (юношеского)

технического творчества

муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун

Республики Тыва

(новая редакция)

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1021700625660,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29.01.2019
за ГРН 2191719032228,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Кожуунный Центр детского (юношеского) технического творчества муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва (далее-Учреждение) создан 08 августа 1992 года как учебно-производственная мастерская при отделе образования Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва, затем Постановлением Администрации Дзун-Хемчикского кожууна от 14 декабря 2011 года № 525 «Об изменении типов муниципальных образовательных учреждений» переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей: Кожуунный Центр детского (юношеского) технического творчества муниципального района Дзун-Хемчикского района Республики Тыва. В целях осуществления мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов и оптимизации бюджетных учреждений социальной сферы Дзун-Хемчикского района Республики Тыва Постановлением Администрации муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» от 06 октября 2015 года № 1066 «О реорганизации МБОУ «ДОД Дом творчества детей» путем присоединения к МБОУ «ДОД Кожуунный Центр детского (юношеского) технического творчества» присоединен к Дому творчества КЦДЮТТ и создан единый Кожуунный Центр детского (юношеского) технического творчества детей муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред.от 25.12.2018 г. ст.108 п 4.) переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Кожуунный Центр детского(юношеского) технического творчества муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации права каждого человека на образование, получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Кожуунный Центр детского (юношеского) технического творчества муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО КЦДЮТТ Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Тип Учреждения - образовательное учреждение дополнительного образования.

Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.5 Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 668110, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский кожуун, г.Чадан, ул. Ленина, д.5.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Тыва, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»), Типовым положением «О дополнительном

образовании в учреждениях дополнительного образования», иными федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 21.06.2014г. №2562 ВХ- 1 «Об образовании в Республике Тыва» (далее - Закон «Об образовании в Республике Тыва»), нормативными и правовыми актами Правительства Республики Тыва, нормативными и правовыми актами Администрации муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва, Управления образования Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва», настоящим Уставом, локальными актами и иными документами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в финансовом органе, текущий и иные счета в кредитных организациях, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.11. Деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на получение дополнительного образования, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования в государственных, муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свобода выбора гражданина Российской Федерации в получении дополнительного образования по своему интересу, склонностям и потребностям, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора на получение очного или заочного форм образования, форм обучения, права выбора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе дополнительное образование в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы выбора форм обучения,

методов обучения и воспитания:

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными учреждениями;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.12. Учреждение, помимо основного вида деятельности - образовательной, осуществляет и другие виды деятельности.

1.13. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями образовательной деятельности Учреждения являются реализация гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, ведение образовательной деятельности по программам дополнительного образования, обеспечение условий для развития творческих способностей детей в возрасте от 5 до 14 лет и старше, ведение образовательной деятельности по программе подготовки детей с 5 лет к школе, а также предоставление дополнительных услуг для удовлетворения образовательных потребностей граждан муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности по требованиям федеральных государственных стандартов.

2.3. Основными задачами являются:

- повышение интереса детей к техническому творчеству;
- воспитание экологической культуры и любви к живой природе;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых и одаренных учащихся, имеющих выдающиеся способности:

- профессиональная ориентация учащихся с целью повышения интереса к инженерно-

техническим наукам;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по следующим направленностям: научно-техническая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, художественно-эстетическая, социально-педагогическая, физкультурно-оздоровительная;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединения, мастерства педагогических работников, использования и совершенствования методик обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и исторического наследия России;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, турниры, олимпиады, концерты; выставки, ярмарки, встречи и др.);
- выявление и поддержка учащихся, имеющих выдающиеся способности;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию и обучению;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в воспитании детей;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- организация отдыха и оздоровления учащихся;
- открытие на базе Учреждения летнего трудового лагеря в установленном порядке;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств.....

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии предусмотренными в п.2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение концертных программ, выступлений, спектаклей, презентаций, выставок-продаж изделий декоративно-прикладного творчества (за рамками основных образовательных программ);
- организация и проведение праздников в учреждениях и организациях (за рамками основных образовательных программ);
- разработка сценариев праздников, концертных программ, корпоративных мероприятий (за рамками основных образовательных программ);
- предоставление художественно-оформительских услуг;
- копировально-множительные работы;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение дополнительных курсов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ с привлечением профессиональных преподавателей ОУ;
- создание условий для практики учащихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- проведение семинаров, мастер-классов, в том числе, с применением дистанционных технологий;
- психологические консультации, занятия, тренинги;
- творческие конкурсы, соревнования, в том числе и с применением Интернет - ресурсов;
- выращивание рассады овощей и цветов в теплице, имеющей на территории Учреждения;
- обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различных направленностей.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- соответствие форм, методов и **средств** организации образовательного процесса возрасту, интересам **и потребностям** детей;
- жизнь и здоровье **детей**, работников **во** время образовательного процесса;
- нарушение прав **детей и работников** Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- научно - техническое;
- спортивно - техническое;
- физкультурно- оздоровительное;
- декоративно-прикладное;
- биолого- экологическое;
- нравственно патриотическое;
- художественно-эстетическое;
- культурологическое;
- подготовка детей к школе;

Образовательные программы дополнительного образования направлены на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных -особенностей.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредителем учреждения является Администрация муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее - Управление образования).

3.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение на должность и прекращение полномочий директора учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными в деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- регулирование и контроль за деятельностью учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- осуществление финансирования учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности:

-планирование выделения средств на организацию обучения по программам дополнительного образования и на спортивное оборудование, необходимое осуществления образовательно-воспитательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни;

- обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам учреждения;
- организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждения;
- содействие в решении вопросов их материально-технического обеспечения учреждения.

3.3 Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения;
- принимает решение о закреплении за учреждением имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;
- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании Федерации» распределение должностных обязанностей, создание условий и Учреждение дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием воспитанников в организацию;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания воспитанников и работников учреждения;
- СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ для занятия воспитанников физической культурой и спортом
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет»
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.5 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность,

3.6 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

3.7 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в ином объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности учреждением и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8 Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные Уставом учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой учреждением самостоятельно. Образовательная программа Учреждения определяет содержание дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы могут быть

реализованы по различной направленности (научно-технической, биолого-экологической, физкультурно-оздоровительной, нравственно-патриотической, художественно-эстетической, социально-педагогической).

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и тувинском языках.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Образовательная деятельность организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, в группы учащихся одного возраста или разных возрастных разновозрастные группы), являющиеся основным составом (секции, творческие мастерские; студии, оркестры, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.4. Занятия в кружковых объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Количество учащихся в кружках и возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных учебных (общеразвивающих) программ и определяются Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких кружках или менять их.

4.5. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и в сетевых формах их реализации. При реализации дополнительных учебных (общеразвивающих) программ используются образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления образовательной программы и построения учебных планов, соответствующих образовательных технологий, при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается. При реализации их общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.7. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

4.8. Учреждение вправе отказать в приеме учащегося в случае по причине отсутствия свободных мест в детских объединениях и по медицинским показаниям.

4.9. Правила приема учащихся в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Пределы наполняемости учебных групп, групп из категории учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.14. Освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и индивидуально. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами может доводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства. Численный состав объединения может быть уменьшен при повышении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии им в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства а исключением незаконного помещения в психиатрический стационар клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения нравственности, а также против общественной безопасности;

- лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы) семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности: при

наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав созданной Правительством Республики Тыва о допуске их к педагогической деятельности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания. Предусмотренные перечнем. Утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и прав потребителей.

4.17. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не смотря на дополнительную общеобразовательной (общеразвивающей) программой, без их согласия и согласия родителей и их (законных представителей).

4.18. В Учреждении ведется методическая работа направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете утверждается Педагогическим советом.

4.19. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

- Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Конференция (Управляющий совет).

4.1.1 Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей в Учреждение

Правила приема в Учреждение.

4.1.2. В объединения Учреждения принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Учреждение дети более раннего и старшего возраста.

4.1.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

4.1.4. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.1.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей

(законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.1.6. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.1.7. Порядок и основания отчисления детей:

4.1.8. Отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети дошкольного и школьного возраста (обучающиеся) ОУ, родители (законные представители) детей, педагогические работники.

5.2. Обучающимся предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения по интересам с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
 - на различных конкурсах, фестивалях и выставках;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
 - развитие своих творческих способностей и интересов;
 - охрана жизни и укрепление здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5.3. Родители (законные представители) детей имеют право;
- выбирать дополнительную образовательную программу для своего ребенка;
 - защищать законные права и интересы обучающихся;
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - внести предложения для улучшения организации образовательного процесса и оказывать спонсорскую помощь;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны):

- выполнять требования настоящего Устава в части, касающихся их обязанностей;
- исполнять режим работы Учреждения;
- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося;

5.5. Педагоги Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором. на полную достоверную информацию об условиях труда, требованиях охраны труда на рабочем месте;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в работе Педагогического совета;
- участие в выборе, разработке и применении образовательных программ (в том числе авторских), методик воспитания и обучения; учебных пособий и .ОБ в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участие в научно-экспериментальной работе;
- распространение своего педагогического опыта ;
- внесение предложений по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

5.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненным оплачиваемый отпуск, продолжительность, которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через КАЖДЫЕ десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- прав на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

5.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дополнительного образования согласно локальным актам Учреждения и условиям трудового договора с

директором Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования директора Учреждения по устранению недостатков в работе;

5.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии и в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или надлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.6. устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, осуществляющих вспомогательные функции.

5.11. право на занятие должностей, предусмотренных Уставом, имеют лица, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Допускается в виде исключения, по производственной необходимости, принятие на работу лиц, имеющих талант и

способности по ручной работе деревом, металлом или по изготовлению и шитью национальной одежды, принадлежностей, для обучения детей национальным видам искусства.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в Уставе, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, усматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6 Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.7 Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дзун-Хемчикского кожууна на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

6.7.2 Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дзун-Хемчикского кожууна на иные цели.

6.7.3 Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Дзун-Хемчикского кожууна, Управления образования кожууна следующее:

6.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не овлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10 Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Отношения между Учредителем и Учреждение определяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Компетенция Учредителя определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун РТ.

7.3. Учредитель:

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

7.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, нормативными правовыми актами Дзун-Хемчикского кожууна в сфере образования и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директора, прошедший соответствующую Учредителей с заключением трудового договора. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с

Законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором, соглашениями локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящим уставом учреждения за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.5. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- с) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом учреждения к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска
- н) повышение квалификации.

7.6. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективного договора, трудового договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие

государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего Трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять Учредителю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые усвоены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

т) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях

возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке

ф) представлять в случае изменения персональных соответствующие документы Учредителю до 10 дней;

х) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений

показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

7.7. Коллегиальными органами Учреждения являются:

- Общее собрание работников учреждения;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждениями при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в Учреждении могут быть созданы:

- Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- первичная профсоюзная организация работников Учреждения. Деятельность этих объединений регламентируется соответствующими положениями и не должна противоречить действующему законодательству. Предложения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совета учащихся, первичной профсоюзной организации работников учреждения являются обязательными для рассмотрения директором Учреждения.

7.7.1. Общее собрание работников Учреждения: Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения, члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- принятие Коллективного договора,

Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции других органов управления Учреждением;

- избрание представителей от работников Учреждения по трудовым спорам; - рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРАХ:

- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения, охраны труда и другие;

- определение основных направлений развития учреждения, особенностей его образовательных программ;

- принятие Программы развития Учреждения, целевых инновационных программ, социальных проектов;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

- согласование планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения;

- содействие в создании условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассмотрение результатов обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- согласование ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;

- участие в реализации антикоррупционной политики Учреждения.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Общему собранию не отведены полномочия на принятие решений, решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа работников. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.7.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- определение основных направлений образовательной деятельности;

- определение основных направлений деятельности методической работы Учреждения;

- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения, выпуске учащихся, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- о зачислении в детское объединение Учреждения;

- о поощрении и награждении, отчислении учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения в пределах полномочий;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- выборы представителей в Методический совет Учреждения

- обсуждение вопросов успеваемости, поведения учащихся и результатов освоения ими дополнительных (общеразвивающих) программ. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в четверть. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по

вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.8. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными и принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА:

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, а также решением (постановлением) Учредителя или по решению

суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, а также решением (постановлением) Учредителя.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации документы передаются в архив учреждений системы образования муниципального района Дзун-Хемчикский район РТ.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

XI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, распоряжение, расписание, график, план, распорядок, договор. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

- в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы может быть направлен в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при их наличии.

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.8. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ХII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМИ ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ:

- Постановление
- Распоряжение
- Приказ
- Инструкции
- Расписание
- График
- Правила
- Планы
- Распорядок
- Договор
- Положение
- Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.